

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению общим собранием работников
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Протокол № 1 от «21» февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Приказ № 136-В от «21» февраля 2022г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»
(ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»)**

Новосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Информационная политика государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) – документ, определяющий действия, мероприятия и регламенты работы с информационными потоками в рамках реализации Учреждением на территории Новосибирской области национального проекта «Образование», федеральных и региональных проектов, а также иной профессиональной деятельности Учреждения.

1.2. Информационная политика – это стратегия представления открытой, доступной и достоверной информации об Учреждении и о деятельности Учреждения целевой аудитории различными способами, работающая на укрепление связей образовательной организации с профессиональным сообществом, родителями, социумом в целом и средствами массовой информации.

1.3. Информационная политика обеспечивает процесс формирования и укрепления положительного имиджа Учреждения в родительском, педагогическом сообществе Новосибирской области, среди федеральных и региональных органов управления сферы образования.

1.4. Информационная политика разработана в соответствии с действующим законодательством, уставом и внутренними документами Учреждения.

1.5. Целью информационной политики является обеспечение эффективного достижения целей Учреждения путем:

- поддержки информационного обеспечения взаимодействующих с Учреждением организаций сферы дополнительного образования, педагогов, партнеров, а также родителей и их детей актуальной, своевременной, полной, достоверной, объективной информацией;
- информационной поддержки интересов Учреждения в органах государственной власти сферы образования;
- предотвращения потери, утечки, искажения информации во внутренних и внешних источниках.

1.6. Изменения в Информационную политику вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Общим собранием Учреждения.

2. Принципы информационной политики

2.1. В реализации информационной политики Учреждение соблюдает следующие принципы:

- последовательность – Учреждение освещает свою деятельность на регулярной основе;
- оперативность – информация о происходящих в Учреждении событиях готовится и доводится до целевых аудиторий в кратчайшие сроки, не снижающие ее актуальность;
- объективность – распространяемая Учреждением официальная информация основывается на реальных фактах и показателях и не может

искажаться личными оценками ее авторов;

- эффективность – информационные материалы должны быть подготовлены на высоком профессиональном уровне и легко восприниматься целевой аудиторией;

- доступность – выпускаемые Учреждением информационные материалы должны быть технически доступны для целевой аудитории разных категорий;

- управляемость – распространение информации происходит централизованно на основе Положения об официальном информационном портале Учреждения;

- единство – Учреждение обеспечивает единство содержания раскрываемой информации в используемых каналах коммуникации;

- единовременность – Учреждение обеспечивает единовременность распространения информации всем заинтересованным в ее получении целевым аудиториям;

- полнота и достоверность – Учреждение предоставляет полный объем достоверной информации;

- соблюдение конфиденциальности и контроля за надлежащим использованием служебной информации – Учреждение предпринимает необходимые усилия для надежной защиты этих видов информации.

2.2. За реализацию информационной политики отвечает информационно-медийный отдел Учреждения в коммуникации со специалистами структурных подразделений Учреждения.

2.3. Контроль за деятельностью информационно-медийного отдела осуществляет заместитель директора и директор Учреждения.

3. Целевая аудитория

3.1. Целевую аудиторию представляют:

- дети в возрасте от 6 до 18 лет;
- учащаяся молодежь в возрасте от 18 до 24 лет;
- родительская общественность;
- педагоги и специалисты общего и дополнительного образования детей

Новосибирской области.

4. Функции информационно-медийного отдела в реализации информационной политики

4.1. К основным функциям информационно-медийного отдела в рамках реализации информационной политики относится донесение актуальной информации об Учреждении, о мероприятиях и достижениях Учреждения до целевых аудиторий посредством:

- размещения в открытом доступе на официальном информационном портале Учреждения обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения согласно существующему законодательству Российской Федерации;
- подготовки и распространения пресс-релизов (включая анонсы, пост-

релизы), статей, иных публикаций;

- подготовки и распространения фото- и видеоматериалов;
- поддержки бесперебойной работы официального информационного портала Учреждения;
- ведения официальных групп Учреждения в социальных сетях;
- мониторинга информационного поля на предмет упоминания Учреждения и его структурных подразделений, а также мониторинга вышедших запланированных Учреждением публикаций во внешних источниках.

Полный функционал сотрудников информационно-медийного отдела утвержден в Положении об информационно-медийном отделе Учреждения и должностных инструкциях специалистов информационно-медийного отдела.

5. Внешняя информационная политика

5.1. Учреждение действует в режиме информационной открытости по отношению к своим целевым аудиториям. Уровень ее открытости определяется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 07.05.2021 № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831» и другими нормативными документами.

5.2. К внешним информационным ресурсам Учреждения относятся:

- официальный информационный портал Учреждения;

Официальный информационный портал Учреждения является основным элементом реализации информационной политики современного образовательного учреждения и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры всех участников образовательного процесса.

- официальная группа Учреждения в социальных сетях «ВКонтакте», Facebook, YouTube;

- официальные группы структурных подразделений Учреждения в «ВКонтакте», Facebook, YouTube, Instagram, Telegram.

5.3. Работа в социальных медиа-пространствах является одним из приоритетных каналов коммуникаций, т.к. современные медиа-технологии позволяют наиболее полно использовать все PR-инструменты и предполагают массовый охват всех целевых аудиторий. Внешние информационные ресурсы обеспечивают установление доброжелательных отношений с целевой аудиторией

по направлениям деятельности Учреждения, создание его позитивного имиджа и устойчивой положительной репутации.

5.4. Информационно-медийный отдел готовит и распространяет публичные материалы о деятельности Учреждения на официальном информационном портале и в социальных сетях, а также на сайтах-партнерах в сфере образования Новосибирской области и Российской Федерации.

5.5. Связи с государственными органами направлены на поддержание положительной репутации Учреждения как законопослушного, уважающего и поддерживающего государственные интересы Учреждения.

6. Внутренняя информационная политика

6.1. Все работники Учреждения имеют доступ к корпоративной информации, пользуются информационными ресурсами. Руководство Учреждения следит за тем, чтобы сотрудники были хорошо информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию. Учреждение не допускает диспропорций в предоставлении информации структурным подразделениям.

6.2. К внутренним информационным ресурсам относятся:

– диск Z;

На сетевом диске представлены папки подразделений, папка «PR для новостей» служит для предоставления отделами информации для публикации на официальном сайте Учреждения и социальных сетях.

– рассылки с электронного адреса секретариата.

7. Правила предоставления корпоративной информации

7.1. Информационно-медийный отдел и ответственные за предоставление информации специалисты структурных подразделений Учреждения несут ответственность за систематизацию и распространение внутренней корпоративной и публичной информации среди всех целевых аудиторий Учреждения.

7.2. Другие сотрудники Учреждения не имеют права распространять корпоративную информацию с целью ее публикации, заблаговременно не поставив в известность руководителя структурного подразделения, заместителя директора, директора.

7.3. В случае получения внешнего запроса о предоставлении корпоративной информации, сотрудник должен проинформировать о получении такого запроса руководителя своего структурного подразделения, который может переадресовать запрос в информационно-медийный отдел.

7.4. Данное правило не распространяется на тематические сайты структурных подразделений на официальном информационном портале Учреждения и их групп в социальных сетях. Оно также не затрагивает рабочий обмен информацией между работниками при осуществлении ими своих функций в соответствии с должностными обязанностями.

7.5. Правила предоставления информации в информационно-медийный отдел указаны в локальных актах Учреждения.

8. Ответственность за реализацию информационной политики

8.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в том числе о персональных данных) и обеспечивает открытость и доступность размещаемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих сотрудниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

8.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.